

<p><b>PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT</b>  <b>De l'école St-Philippe, Commission scolaire des Sommets</b>  <b>Date : 30 avril 2025</b></p>
---

**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement tenue le 30 avril 2025 à 17 h 30 à l'école St-Philippe au salon du personnel (local 12).**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Étienne Poirier	Parent
Julie Corriveau	Parent
Joanie Beauregard	Parent
Danika St-Pierre	Parent
Manon Blanchet	Enseignante
Catherine Langlois	Enseignante
Élaine Leblanc	Enseignante
Ariane Côté-Larouche	Enseignante
Sandra Quirion	Personnel de soutien
Karine Morin	Responsable du SDG
Mélanie Dorais	Représentant(e) de la communauté

**ABSENTS :**

Wanda Patton	Parent
Katy Vaillancourt-Denis	Parent

**PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :**

Mélissa Fournier	directrice
------------------	------------

### **1.0 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La direction constate le quorum, souhaite la bienvenue et débute la réunion à 17 h 30.

### **2.0 NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE (décision)**

Il est proposé par Elaine Leblanc et résolu :

QUE soit nommée Manon Blanchet comme secrétaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### **3.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Elaine Leblanc et résolu :

QUE l'ordre du jour de la réunion soit adopté tel que présenté.

Avec l'ajout : Projet d'accueil du 26 août.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### **4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL du 4 février 2025 (adoption)**

Il est proposé par Ariane Côté-Larouche et résolu :

QUE le procès-verbal du 4 février 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

## 5.0 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL (information)

Les photos scolaires (à l'extérieur) auront lieu les 25 et 26 septembre prochain avec une nouvelle photographe, Mme Joanie Brière.

## 6.0 QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question

## 7.0 TRAVAUX DU CONSEIL :

### a : Frais chargés aux parents (adoption) :

On augmente les frais pour les sorties éducatives à 80 \$ par élève pour tous les niveaux.

Il est proposé par Etienne Poirier et résolu d'adopter les frais chargés aux parents tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### b : Horaire 2025-2026 (information) :

Le nouvel horaire est présenté.

### c : Besoins en immeuble (consultation) :

Ajout :

1. Demande d'adaptation de l'école pour élève handicapé.
2. Enlever les mosaïques des 1<sup>re</sup> nations pour décorer autrement (escaliers des grands).

**d : Débarcadère (discussion) :**

Encore en problème !

Suggestions :

- Affiche d'enfant (attention je suis là)
- Proposition d'une campagne de promotion de « on vient à l'école à pied ou en vélo ».
- Parent qui accompagne à pied (trottibus à Valcourt).

**e : SDG : règles de fonctionnement du service de garde (adoption)**

Sondage pour vérifier l'heure d'ouverture (6h45 ou 7h00) auprès des utilisateurs de ce moment (suite aux inscriptions).

Le SDG sera fermé le 6 janvier.

Il est proposé par Sandra Quirion et résolu d'adopter les règles de fonctionnement du service de garde telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**f : Plan de lutte et semaine de prévention (discussion) :**

La vidéo a été vu dans les classes.

Pour les autres activités, difficile d'aller chercher les documents et de planifier.

**g : Cafétéria (discussion) :**

Suite aux plaintes et au sondage, les portions ont été ajustées depuis une à 2 semaines. On reste à l'affût.

**h : Sorties éducatives (approbation) :**

- Une demande du samedi 7 juin : journée des petits entrepreneurs, utiliser le plateau de la cour d'école.
- 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année, maison du cinéma le 27 et 28 mai, film gratuit.
- Sortie au Zoo de Granby (gratuit) pour la classe de Catherine en 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> année le 22 mai, transport en voiture.
- La classe de Stacey en 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> année, sortie aux quilles à Richmond en AM et en PM Géo-coaching (13.25 \$ / élève) mais rien à déboursier pour le parent.

Il est proposé par Manon Blanchet et résolu d'adopter les sorties éducatives telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**i : Camp de jour :**

Entente avec la ville de Windsor pour l'utilisation des locaux pour le camp de jour.

Ils n'utilisent pas le matériel de l'école.

Les clés pour le cabanon seront remisés au secrétariat.

Date de début du camp de jour : le 25 juin 2025.

**j : Surveillance du dîner 2025-2026 :**

- Le nombre de surveillants : - 2 pour l'an prochain  
On passe de 8 à 6 surveillants.
- Organisation d'activités et implantation du programme des jeunes leaders.

## **8.0 MOT DE LA DIRECTION** (information)

- Présentation de l'organisation scolaire : Explo-inno (nouvelle classe explo 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> année).
- Les directions sont en moyen de pression, donc, Mélissa est présente mais ne devrait pas. À suivre, pour le prochain CÉ.
- Le 13 mai, il y aura un cours multi-sports : présentation de l'activité.

## **9.0 MOT DES ENSEIGNANTS** (information)

- Présco : bons suivis d'élèves. Présentation de la rentrée
- 3<sup>e</sup> cycle : plusieurs activités prévues d'ici à la fin de l'année (fête des finissants, sortie fin d'année, les poussins, présentation des classes explo, parlement écolier)
- 1<sup>er</sup> cycle : plusieurs activités vécues et à venir

## **10.0 MOT DU PRÉSIDENT** (information)

M. Etienne Poirier est venu faire des activités de robotique pour les classes de maternelle, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années.

## **11.0 RAPPORT DE LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE BUDGET** (information)

- Inscription pour 2025-2026 : 105 inscriptions (manque le présco).
- Le 16 mai, journée pédagogique : vitrail avec une personne invitée
- Le 6 juin, sortie au Zoo animation Estrie.

## **12.0 RAPPORT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS** (information)

- Les rencontres sont beaucoup plus positives.
- Activité d'accueil en préparation pour 2025-2026 par le comité.

### **Mot de Sandra Quirion (TES) :**

- 3 semaines de prévention ont été vécues à l'école.
- La stagiaire, Léa Beaulieu, termine son travail sur le langage d'ici la semaine prochaine.

## **13.0 CORRESPONDANCES** (information)

Aucune

## **14.0 AUTRES : Journée d'accueil**

Léa Beaulieu, la stagiaire de Sandra Quirion) propose que lors du pique-nique, des kiosques soient installés au gymnase pour informer les parents sur les différents services de l'école et de la communauté (psycho-éducatrice pour la sensibilisation aux écrans, maison des arbrisseaux, SDG, orthopédagogue, circulation autour de l'école).

### **Suggestions d'Ariane Côté-Larouche :**

Sondage auprès des parents pour la tenue d'activités parascolaires « payantes ».

**15.0 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Ariane Côté-Larouche propose la levée de la séance à  
19 h 15.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

---

Étienne Poirier  
Président d'assemblée

---

Mélissa Fournier  
Direction