

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
De l'école St-Philippe, Commission scolaire des Sommets
Date : 7 octobre 2024

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement tenue le 7 octobre 2024 à 17 h 30 à l'école St-Philippe au salon du personnel (local 12).

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Étienne Poirier	Parent
Wanda Patton	Parent
Julie Corriveau	Parent
Danika St-Pierre	Parent
Joanie Beauregard	Parent
Véronique Gagnon	Parent substitut
Élaine Leblanc	Enseignante
Manon Blanchet	Enseignante
Ariane Côté-Larouche	Enseignante
Catherine Langlois	Enseignant
Sandra Quirion	Personnel de soutien
Karine Morin	Responsable du SDG
Mélanie Dorais	Représentant(e) de la communauté

ABSENTS :

Katy Vaillancourt-Denis	Parent
-------------------------	--------

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Mélissa Fournier, directrice

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La direction constate le quorum, souhaite la bienvenue et débute la réunion à 17 h 40.

2.0 NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE (adoption)

Il est proposé par Wanda Patton et résolu :

QUE soit nommée Manon Blanchet comme secrétaire d'assemblée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Julie Corriveau et résolu :

QUE l'ordre du jour de la réunion soit adopté tel quel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL du mois de 12 JUIN 2024 (décision)

Il est proposé par Étienne Poirier et résolu :

QUE le procès-verbal du 12 juin 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.0 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL (information)

La direction, Mélissa Fournier, présente une feuille : résumé du plan de lutte contre la violence, qu'elle enverra aux parents.

Elle présente aussi le protocole pour les gestes de violence qui est appliqué à l'école.

Ces deux documents seront envoyés aux parents.

6.0 QUESTIONS DU PUBLIC (information)

Aucune

7.0 CALENDRIER DES RÉUNIONS (adoption) :

Les membres déterminent les dates des rencontres en tenant compte des propositions de la direction :

- 27 novembre 2024
- 29 janvier 2025
- 19 mars 2025
- 30 avril 2025
- 11 juin 2025

Il est proposé par Manon Blanchet et résolu :

D'adopter le calendrier des rencontres tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8.0 TRAVAUX DU CONSEIL :

a) Dénonciation d'intérêt (documents à compléter)

La direction demande aux membres de remplir le formulaire envoyé et de lui remettre avant la fin de la rencontre.

b) Régie interne (adoption) :

La direction regarde chacun des points avec les membres et prend les commentaires.

Il est proposé par Ariane Côté-Larouche et résolu d'adopter les règles de régie interne proposées par la direction.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

c) Budget de fonctionnement du CÉ (adoption) :

Il est proposé par Karine Morin et résolu :

QUE le budget de fonctionnement du CÉ soit adopté tel que présenté : Repas inclus avec le budget, pas d'autres frais.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

d) Budget école (équilibre et reliquat) (information) :

+ ou – 4000 \$ le montant exact sera connu sous peu.

Reliquat provient de frais chargés aux parents, (chèques inchangés lors des retours offerts).

Quelques propositions :

- réduire le coût des sorties
- événement spécial à l'école
- achat de matériel comme des jeux de société ou matériel de sport.

e) Confinement barricadé (information) :

Le 10 mars 2025, pratique à l'école.

f) Sorties éducatives (approbation) :

- La classe de Catherine Langlois, présente la sortie : Rallye forestier chez Olivier Roy-Côté dans le Rang 11 à Windsor le mardi 8 octobre, le coût c'est gratuit.
- Les classes du préscolaire, présentent la sortie : Ranch Massawipi le 30 mai 2025 au coût de 45 \$ par élève.

Les 2 sorties sont acceptées.

g) Campagne de financement (approbation) :

Un livret de coupons est en vente au coût de 25 \$. La campagne de financement a lieu présentement par les élèves du 3^e cycle.

h) Saine alimentation et restrictions (discussion) :

La direction, Mélissa Fournier, propose que l'école devienne sans restriction. Cela inclut des formations par l'infirmière dans les classes et le tout s'installe doucement, expliqué aux parents et aux enfants.

9.0 POINTS DE LA DIRECTION, PROJETS À VENIR (horaire, TTS et autres) (information)

Une pédiatre sera sur place environ 4 jours à partir de janvier pour rencontrer des enfants dont on s'inquiète de leur développement et qui n'ont pas de médecins de famille. Elle verra l'enfant et les parents.

Nous aurons aussi (possiblement) une stagiaire en technique de travail social du CÉGEP de Sherbrooke. Elle ferait le pont entre les familles et les partenaires surtout, de janvier à mai 2025, 35 h par semaine, à suivre.

10.0 MOT DES ENSEIGNANTS (information) :

- Beau début d'année pour tous
- Le 1^{er} cycle : suivi avec l'équipe « SPI » pour aménager les classes en fonction des besoins d'attachement des enfants.
- Rencontre avec l'ergothérapeute aux 1^{er} et aux 2^e cycle : de belles prises de conscience et des activités sont mises en place dans les classes pour aider les enfants.

11.0 MOT DU PRÉSIDENT (information) :

Demande d'informer l'ensemble des parents du rôle du CÉ et du nom des membres, du président avec son adresse courriel, pour ceux qui ont des questions ou des commentaires.

12.0 RAPPORT DE LA TECHNICIENNE DU SDG (information) :

La technicienne du SDG, Karine Morin, présente :

- Une sortie au cinéma avec autobus et gâteries au coût de 20 \$ le 6 décembre prochain.
- Le budget déficitaire, à suivre.

13.0 RAPPORT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS
(information) :

La première rencontre n'a pas encore eu lieu.

14.0 CORRESPONDANCES (information) :

Aucune

15.0 AUTRES :

- Communication avec les parents :
- Zones de cour d'école :

On se questionne sur des moments de décroisement des zones. À suivre.

16.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE (adoption) :

Mélissa Fournier propose la levée de l'assemblée à
18 h 50.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Étienne Poirier
Président d'assemblée

Mélissa Fournier
Direction