

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**De l'école St-Philippe, Commission scolaire des Sommets**  
**Date : 30 avril 2024**

**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement tenue le 30 avril 2024 à 17h30 à l'école St-Philippe au salon du personnel (local 12).**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Véronique Gagnon	Parent
Étienne Poirier	Parent
Wanda Patton	Parent
Katy Vaillancourt-Denis	Parent
Joanie Beauregard	Parent
Manon Blanchet	Enseignante
Ariane Côté-Larouche	Enseignante
Jacinthe Lapierre	Enseignant
Karine Morin	Responsable du SDG
	Représentant(e) de la communauté

**ABSENTS :**

Julie Corriveau	Parent
Christina Nadeau	Enseignante
Vanessa Marquis Patoine	Personnel de soutien

**PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :**

Julie Dépelteau, directrice

**OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La direction constate le quorum, souhaite la bienvenue et débute la réunion à 17 h 35.

**1.0 QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune

**2.0 NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE (décision)**

Il est proposé par Jacinthe Lapierre et résolu :

QUE soit nommée Manon Blanchet comme secrétaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**3.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Katy Vaillancourt-Denis et résolu :

QUE l'ordre du jour de la réunion soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL du 26 mars 2024 (décision)**

Il est proposé par Jacinthe Lapierre et résolu :

QUE le procès-verbal du 26 mars 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

## 5.0 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL (suivi)

### **Parents guide et parent complice :**

À la première soirée, 35 parents étaient inscrits et 20 parents poursuivent la formation de 8 semaines.

### **Organisation scolaire :**

Les élèves de 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> année seront complètent et même certaine classe en dépassement mais il n'y aura pas de classe de 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> année.

Une classe de 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup> sera formée.

Au 1<sup>er</sup> cycle, il y aura probablement 3 classes de 1<sup>re</sup> année et 2 classes de 2<sup>e</sup> année.

### **Frais chargés aux parents – sorties éducatives :**

La direction, Mme Julie Dépelteau, a lu la formulation déposée pour encadrer les montants (plafond de 60 \$) avec possibilité de sonder les parents et de faire des campagnes de financement si le montant excède.

## 6.0 SURVEILLANCE DU DÎNEUR (décision)

La direction, Mme Julie Dépelteau, demande 2 ressources additionnelles en surveillance du dîneur pour diminuer nos ratios et mettre en place des stratégies préventives.

De plus elle présente une proposition pour que les élèves du SDG dînent ensemble pour respecter les ratios. Le CÉ considère que cette proposition est optimale.

Il est proposé par Katy Vaillancourt-Denis et résolu :

QUE la surveillance du dîneur 2024-2025 soit adoptée tel que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

## **7.0 PROTOCOLE D'ENTENTE – VILLE DE WINDSOR ET ÉCOLE ST-PHILIPPE (information)**

Pour le protocole d'entente avec la ville de Windsor la direction, Mme Julie Dépelteau, demande 3 services à la ville en échange des locaux prêtés en soirée.

Voici les 3 services demandés :

- Passer la balayeuse dans la cour de l'école (2 fois par année).
- Entretien de la pelouse
- 5 jours à la Poudrière

Le CÉ mandate M. Étienne Poirier pour la poursuite des travaux et la signature du protocole d'entente. Un suivi sera fait de la prochaine rencontre.

## **8.0 CODE DE VIE DE L'ÉCOLE (décision)**

Le code de vie de l'école est présenté.

Nous avons une discussion sur les collations permises à l'école.

L'annexe au code de vie sera, par contre, retravaillé avec les enseignants au sujet des collations.

Un suivi sera fait à la prochaine rencontre.

Il est proposé par Karine Morin et résolu d'adopter le code de vie de l'école, tel que présenté.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## **9.0 SORTIES SCOLAIRES, CLASSE CAMÉLÉON (décision)**

Pour la classe caméléon d'Eugénette, il y aura la sortie O'Volt à 30 \$ par élève.

Il est proposé par Manon Blanchet et résolu d'adopter les sorties scolaires de la classe caméléon telles que présentées.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **10.0 AIDE À LA CLASSE (consultation)**

Un total de 90 heures / semaine.

## **11.0 COMMUNICATION :**

- De la présidence :
- Des enseignants :
- Du service de garde :
- Du membre du comité de parents :

## **12.0 MENTIONS SPÉCIALES**

La famille de Joanie Beauregard et de M. Jean-François Lessard pour le revêtement du cabanon.

Joanie Beauregard pour les animations sur le Nunavit aux groupes de 3<sup>e</sup> année.

Merci beaucoup.

### 13.0 VARIA

#### **Cafétéria, prix et menu :**

La cafétéria sera reconduit avec une légère augmentation.

#### **Mesures d'urgence :**

Lors de l'évacuation du 22 avril dernier, tout s'est bien passé.  
Bravo !

#### **Collation :**

On ajoutera quelques aliments au code de vie.

### 14.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Etienne Poirier propose la levée de l'assemblée à  
8 h 18.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

---

Étienne Poirier  
Président d'assemblée

---

Julie Dépelteau  
Direction