

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
De l'école St-Philippe, Commission scolaire des Sommets
Date : 17 octobre 2023

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement tenue le 17 octobre 2023 à 18 h 30 à l'école St-Philippe au salon du personnel (local 12).

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Véronique Gagnon	Parent
Étienne Poirier	Parent
Julie Corriveau	Parent
Wanda Patton	Parent

Christina Nadeau	Enseignante
Manon Blanchet	Enseignante
Ariane Côté-Larouche	Enseignante
Jacinthe Lapierre	Enseignant
Vanessa Marquis Patoine	Personnel de soutien
Karine Morin	Responsable du SDG
	Représentant(e) de la communauté

ABSENTS :

Katy Vaillancourt-Denis	Parent
Joanie Beauregard	Parent

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Julie Dépelteau, directrice

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La direction constate le quorum, souhaite la bienvenue et débute la réunion à 18 h 35.

1.0 QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune

2.0 NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE (décision)

Il est proposé par Julie Corriveau et résolu :

QUE soit nommée Manon Blanchet comme secrétaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Karine Morin et résolu :

QUE l'ordre du jour de la réunion soit adopté tel quel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL du mois du 13 JUIN 2023 (décision)

Il est proposé par Wanda Patton et résolu :

QUE le procès-verbal du 13 juin 2023 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.0 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL (information)

Cafétéria : Il y a un meilleur menu et les portions sont adéquates.

6.0 ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE (décision)

Étienne Poirier se propose comme président.

Ariane Côté-Larouche propose Étienne Poirier comme président.

Étienne Poirier est par conséquent, nommé président du conseil d'établissement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Le président prend la relève et anime la suite de la rencontre.

7.0 ÉLECTION DE LA VICE-PRÉSIDENTE

À suivre selon la loi :

Les 3 autres parents présents à la rencontre ne souhaitent pas être vice-président(e).

Le point sera traité de nouveau à la prochaine rencontre en présence des 2 parents absents.

_____ est nommée vice-président(e)

_____ se propose comme vice-président(e).

_____ se propose comme vice-président(e).

_____ propose _____
comme vice-président(e).

_____ propose _____
comme vice-président(e).

Étant donné qu'il y a _____ intéressés, les membres sont invités à voter secrètement.

_____ est par conséquent, nommée vice-président(e) du conseil d'établissement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

8.0 NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ (décision)

Mme Wanda Patton contactera Mme Mélanie Dorais du centre de la famille des Arbrisseaux.

Mme Julie Dépelteau contactera la remplaçante de Danika St-Pierre du service des loisirs de la ville de Windsor.

Il est proposé par _____ et résolu :

D'offrir le poste de représentant de la communauté à
_____ étant donné qu'elle a souligné leur intérêt
à poursuivre.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

9.0 DÉNONCIATION D'INTÉRÊT (document à compléter)

La direction demande aux membres de remplir le formulaire envoyé et de lui remettre avant la fin de la rencontre.

10.0 PROJET DE RÈGLES DE RÉGIE INTERNE (décision)

La direction regarde chacun des points avec les membres et prend les commentaires.

Il est proposé par Manon Blanchet et résolu d'adopter les règles de régie interne proposées par la direction.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

M. Etienne Poirier recevra la proposition d'ordre du jour, 5 jours d'avance, le vérifiera et l'enverra aux membres du CÉ, 3 jours à l'avance.

11.0 ADOPTION DU CALENDRIER DES RENCONTRES (décision) (Apportez votre agenda s.v.p.)

Les membres déterminent les dates des rencontres en tenant compte des propositions de la direction.

Il est proposé par Manon Blanchet et résolu :

D'adopter le calendrier des rencontres tel que présenté ou avec les modifications suivantes :

- À 17 h 30 : avec repas
- Mardi, 5 décembre
- Mercredi, 31 janvier
- Jeudi, 14 mars
- Mardi, 30 avril
- Mercredi, 12 juin

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12.0 BUDGET 2022-2023

Mme Julie Dépelteau a présenté le budget de l'année dernière. Le budget 2022-2023 présente un déficit de près de 44 500 \$. La direction a expliqué la provenance du déficit et a répondu à toutes les questions.

Elle propose de résorber le déficit sur 2 ans.

13.0 SERVICE DE GARDE

Mme Julie Dépelteau explorera la possibilité avec Tonus d'animer des groupes sur l'heure du dîner pour baisser le nombre d'élèves dans les groupes.

Sinon, Mme Julie Dépelteau a présenté les propositions de ruptures de services au cas où pour le service de garde et la période du dîner.

14. SURVEILLANCE DES DINEUR 2023-2024

Il y a des discussions cette année au comité de parents en lien avec le montant chargé aux parents et le nombre de surveillants.

Mme Julie Dépelteau a présenté le tableau des effectifs du personnel responsable de l'heure du dîner.

15.0 MENTIONS SPÉCIALES

Aucune

16.0 VARIA

Sortie Fort Débrouillard : pour le 3^e cyle

- 33 \$ taxes incluses + autobus (16 mai)

Classe explo action : Classe de Stacey

- 7 et 8 décembre
- Soirée sportive avec dodo à l'école, film et déjeuner inclus

Sortie Bergerie en herbe : pour le préscolaire

- 17 \$ / élèves + 16,05 \$ autobus = 33,05 \$
- Sortie en juin

Sortie au cinéplex à Sherbrooke pour le service de garde

- Coût entre 20 \$ et 25 \$ / enfant
- 8 décembre

Campagne de financement pour les classes explo

- Relance de la campagne des vêtements du 30 octobre au 16 novembre.

17.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Jacinthe Lapierre propose la levée de l'assemblée à 21 h 30.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Étienne Poirier
Président d'assemblée

Julie Dépelteau
Direction