

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**De l'école St-Philippe, Commission scolaire des Sommets**  
**Date : 17 octobre 2023**

**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement tenue le 17 octobre 2023 à 18 h 30 à l'école St-Philippe au salon du personnel (local 12).**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Véronique Gagnon	Parent
Étienne Poirier	Parent
Julie Corriveau	Parent
Wanda Patton	Parent

Christina Nadeau	Enseignante
Manon Blanchet	Enseignante
Ariane Côté-Larouche	Enseignante
Jacinthe Lapierre	Enseignant
Vanessa Marquis Patoine	Personnel de soutien
Karine Morin	Responsable du SDG
	Représentant(e) de la communauté

**ABSENTS :**

Katy Vaillancourt-Denis	Parent
Joanie Beauregard	Parent

**PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :**

Julie Dépelteau, directrice

**OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La direction constate le quorum, souhaite la bienvenue et débute la réunion à 18 h 35.

## **1.0 QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune

## **2.0 NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE (décision)**

Il est proposé par Julie Corriveau et résolu :

QUE soit nommée Manon Blanchet comme secrétaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

## **3.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Karine Morin et résolu :

QUE l'ordre du jour de la réunion soit adopté tel quel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

## **4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL du mois du 13 JUIN 2023 (décision)**

Il est proposé par Wanda Patton et résolu :

QUE le procès-verbal du 13 juin 2023 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

## **5.0 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL (information)**

Cafétéria : Il y a un meilleur menu et les portions sont adéquates.

## **6.0 ÉLECTION À LA PRÉSIDENTENCE (décision)**

Étienne Poirier se propose comme président.

Ariane Côté-Larouche propose Étienne Poirier comme président.

Étienne Poirier est par conséquent, nommée président du conseil d'établissement.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

Le président prend la relève et anime la suite de la rencontre.

## 7.0 ÉLECTION DE LA VICE-PRÉSIDENTE

À suivre selon la loi :

Les 3 autres parents présents à la rencontre ne souhaitent pas être vice-président(e).

Le point sera traité de nouveau à la prochaine rencontre en présence des 2 parents absents.

\_\_\_\_\_ est nommée vice-président(e)

\_\_\_\_\_ se propose comme vice-président(e).

\_\_\_\_\_ se propose comme vice-président(e).

\_\_\_\_\_ propose \_\_\_\_\_  
comme vice-président(e).

\_\_\_\_\_ propose \_\_\_\_\_  
comme vice-président(e).

Étant donné qu'il y a \_\_\_\_\_ intéressés, les membres sont invités à voter secrètement.

\_\_\_\_\_ est par conséquent, nommée vice-président(e) du conseil d'établissement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

## **8.0 NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ** (décision)

Mme Wanda Patton contactera Mme Mélanie Dorais du centre de la famille des Arbrisseaux.

Mme Julie Dépelteau contactera la remplaçante de Danika St-Pierre du service des loisirs de la ville de Windsor.

Il est proposé par \_\_\_\_\_ et résolu :

D'offrir le poste de représentant de la communauté à \_\_\_\_\_ étant donné qu'elle a souligné leur intérêt à poursuivre.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## **9.0 DÉNONCIATION D'INTÉRÊT** (document à compléter)

La direction demande aux membres de remplir le formulaire envoyé et de lui remettre avant la fin de la rencontre.

## **10.0 PROJET DE RÈGLES DE RÉGIE INTERNE** (décision)

La direction regarde chacun des points avec les membres et prend les commentaires.

Il est proposé par Manon Blanchet et résolu d'adopter les règles de régie interne proposées par la direction.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

M. Etienne Poirier recevra la proposition d'ordre du jour, 5 jours d'avance, le vérifiera et l'enverra aux membres du CÉ, 3 jours à l'avance.

**11.0 ADOPTION DU CALENDRIER DES RENCONTRES (décision)**  
(Apportez votre agenda s.v.p.)

Les membres déterminent les dates des rencontres en tenant compte des propositions de la direction.

Il est proposé par Manon Blanchet et résolu :

D'adopter le calendrier des rencontres tel que présenté ou avec les modifications suivantes :

- À 17 h 30 : avec repas
- Mardi, 5 décembre
- Mercredi, 31 janvier
- Jeudi, 14 mars
- Mardi, 30 avril
- Mercredi, 12 juin

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**12.0 BUDGET 2022-2023**

Mme Julie Dépelteau a présenté le budget de l'année dernière. Le budget 2022-2023 présente un déficit de près de 44 500 \$. La direction a expliqué la provenance du déficit et a répondu à toutes les questions.

Elle propose de résorber le déficit sur 2 ans.

### **13.0 SERVICE DE GARDE**

Mme Julie Dépelteau explorera la possibilité avec Tonus d'animer des groupes sur l'heure du dîner pour baisser le nombre d'élèves dans les groupes.

Sinon, Mme Julie Dépelteau a présenté les propositions de ruptures de services au cas où pour le service de garde et la période du dîner.

### **14. SURVEILLANCE DES DINEUR 2023-2024**

Il y a des discussions cette année au comité de parents en lien avec le montant chargé aux parents et le nombre de surveillants.

Mme Julie Dépelteau a présenté le tableau des effectifs du personnel responsable de l'heure du dîner.

### **15.0 MENTIONS SPÉCIALES**

Aucune

### **16.0 VARIA**

Sortie Fort Débrouillard : pour le 3<sup>e</sup> cyle

- 33 \$ taxes incluses + autobus (16 mai)

Classe explo action : Classe de Stacey

- 7 et 8 décembre
- Soirée sportive avec dodo à l'école, film et déjeuner inclus

Sortie Bergerie en herbe : pour le préscolaire

- 17 \$ / élèves + 16,05 \$ autobus = 33,05 \$
- Sortie en juin

Sortie au cinéplex à Sherbrooke pour le service de garde

- Coût entre 20 \$ et 25 \$ / enfant
- 8 décembre

Campagne de financement pour les classes explo

- Relance de la campagne des vêtements du 30 octobre au 16 novembre.

## **17.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Jacinthe Lapierre propose la levée de l'assemblée à 21 h 30.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

---

Étienne Poirier  
Président d'assemblée

---

Julie Dépelteau  
Direction