

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
De l'école St-Philippe, Commission scolaire des Sommets
Date : 4 février 2021

**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement tenue
le 4 février 2021 à 18 h 30 en TEAMS.**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Richard Desharnais	Parent
Marie-Jo Brien	Parent
Anne-Marie Fontaine	Parent
Julie Corriveau	Parent
Mélinda Roy	Parent
Joanie Beauregard	Parent
Guylaine Normandin	Enseignante
Isabelle Richard	Enseignante
Marie-Line Delisle	Enseignante
Karina Chenette	Enseignante
Julie Bruneau	Responsable du service garde
Wanda Patton	TES
Guylaine Leclerc	Représentante de la communauté

ABSENTS :

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Julie Dépelteau, directrice

**OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU
QUORUM**

La direction constate le quorum, souhaite la bienvenue et débute la réunion à 18h30.

1.0 QUESTIONS DU PUBLIC

Josée St-Laurent souhaite avoir un suivi au niveau des discussions qui ont eu lieu lors de la dernière rencontre entourant la grille-matières et le nombre d'heures d'anglais par semaine.

2.0 NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE (décision)

Il est proposé par Mélinda et résolu :

QUE soit nommée Joanie Beauregard comme secrétaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Guylaine et Karina et résolu :

QUE l'ordre du jour de la réunion soit adopté tel quel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 DÉCEMBRE 2020 (décision)

Il est proposé par Guylaine et Marie-Joe Brien et résolu :

QUE le procès-verbal du 14 décembre 2020 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.0 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL (information)

Le membre de la Ville de Windsor n'a pas encore été rejoint pour se joindre au Conseil d'établissement. Il est reporté à l'année prochaine de l'accueillir dans le Conseil d'établissement puisque nous sommes déjà rendus à la mi-année.

6.0 GRILLE-MATIÈRES 2021-2022

Processus de consultation fait auprès de chaque enseignant et chacun des cycles afin de faire une nouvelle proposition concernant la grille-matières en lien avec le nombre d'heures de cours d'anglais par semaine. Au total 6 rencontres ont eu lieu afin de faire une nouvelle proposition au CÉ .

Propositions :

Pour les petits (1er et 2^e année) :

Considérant que :

- Les petits peuvent bouger à la récréation et dépenser de l'énergie
- Les petits apprennent très bien par l'apprentissage ludique
- Les profs d'anglais vont enseigner directement dans la classe principale des élèves

Il est proposé d'ajouter 30 minutes par semaine d'anglais en remplacement de l'éducation physique.

Pour les plus grands (2^e et 3^e cycle) :

Considérant la volonté des professeurs de garder le nombre d'heures d'éducation physique et de musique; il est proposé de bonifier l'anglais sous forme d'enrichissement pour les élèves pour qui l'apprentissage se déroulent bien au 2^e et 3^e cycle (les professeurs feront la sélection des élèves en fonction de la moyenne de l'apprentissage de l'enfant).

La bonification sera effective une demi-année pour chaque cycle et sera d'ordre de 1 heure par semaine d'enrichissement. Ce programme d'enrichissement en anglais sera parallèle à un programme d'appui pour les élèves ayant besoin de consolider leurs apprentissages dans les matières de base. Les groupes classes seront donc divisés en deux pour cette heure de cours.

La formule de la classe d'enrichissement visera à bonifier les apprentissages de base en anglais dans un cadre plus flexible misant sur les projets et les discussions. Elle ne sera pas sous forme de classe magistrale proprement dite.

Activité parascolaire :

La possibilité de la création d'activités Midis-Anglais (English Club) sera aussi évaluée pour à plus long terme. Il est nécessaire pour la direction de trouver une formule permettant à toutes les familles de pouvoir bénéficier de cette activité parascolaire.

Il est proposé par Mélinda et résolu :

QUE la grille-matières de 2021-2022 soit adoptée tel que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.0 FORMATION CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

La direction souhaite savoir si les membres du CÉ ont suivi les formations (capsules 1 à 4). Les membres confirment que les formations sont suivies et qu'elles sont très bien construites. Les capsules 5 et 6 devront être suivies d'ici la prochaine rencontre du CÉ.

8.0 CAMPAGNE DE FINANCEMENT

Proposition : Nouvelle idée de campagne de financement :
Boîte de produits locaux (ex : Sherby Box)

Aller chercher des produits locaux de Windsor et environ (et vendre une boîte de produits).

Implique une pré-vente, une vente et une distribution. Plus d'implications à mettre dans cette campagne, mais pourrais possiblement être populaire.

Une lettre pourrait être distribuée aux commerçants pour sonder leur intérêt.

Marie-Jo soulève que le prix de la boîte pourrait être trop élevée pour certaines familles. Isabelle propose qu'il y ait 2 formats de boîtes pour convenir à tous les budgets.

Une liste des commerçants pourrait être partagée, mais les produits de la boîte ne seraient pas révélés au moment de la vente de la boîte.

9.0 CONSULTATION POUR LES BESOINS MATÉRIEL DE L'ÉCOLE

Cette année l'accent serait mis sur le plancher du corridor corridors 300, l'éclairage dans le stationnement ainsi que l'escalier extérieur de la porte 2.

Il est proposé par Guylaine de changer la toilette des enseignants. Ainsi que la toilette dans la salle de bains des filles (pour les profs ou parents).

Il est proposé par Richard Desharnais et résolu :

QUE la consultation pour les besoins matériel de l'école soit adoptée tel que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.0 ENCADREMENT DU SERVICE DE GARDE 2021-2022

Aucune modification apportée au document, sauf les tarifs qui ont été modifiés par le Ministère. La modification des tarifs se feront en juillet pour l'année prochaine.

Il est proposé par Marie-Jo et Guylaine et résolu :

QUE l'encadrement du service de garde 2021-2022 soit adoptée tel que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.0 BUDGET MESURES D'APPUI À LA RÉUSSITE-REDDITION DE COMPTE :

La reddition de compte pour l'année en cours a été présentée au Conseil d'établissement. Le rapport devra être signé par le président ainsi que la secrétaire de la rencontre avant d'être envoyée au Ministère.

12.0 COMMUNICATION :

12.1 De la présidence :

Souhaite une bonne année 2021 à tous les membres du CÉ. Certaines demandes ont été faites au Centre de service concernant les postes de TES soient bonifiés afin de les rendre semblables à ceux de Sherbrooke.

Discussion au Comité de parents à savoir qui devrait avoir accès au plan d'intervention de l'enfant afin de prévenir les situations délicates.

12.2 Des enseignants :

Une classe a été fermée due à un cas de COVID dans le groupe. L'enseignement doit être repensé en mode virtuel, mais ça se passe bien dans les circonstances. Tous les parents ont été joints par téléphone, une vérification a été faite en lien avec les équipements technologiques pour toutes les familles.

Le masque en classe et dans les corridors est obligatoire depuis le retour en janvier. L'adaptation a été plus difficile la première semaine, mais les élèves sont très bons et impliqués malgré les consignes nombreuses.

12.3 Du service de garde :

Les enfants ont de plus en plus d'intolérance entre eux en lien avec les consignes de la COVID-19.

Il y aura un service de garde d'urgence à l'école St-Philippe pour la semaine de relâche.

12.4 Des membres du comité de parents :

Rien

13.0 VARIA

13.1 Parc-École :

La demande a été déposée la semaine dernière pour aller chercher 50 000\$ auprès du Ministère et 16 000\$ auprès du Centre de service.

Pour la deuxième phase nous souhaitons acheter un module pour les grands (5-12 ans). Ce module coûte 90 000\$ plus taxes installations comprises.

Le module des petits pourrait aussi être changé. De soumissions ont aussi été demandées.

Une approche a été faite auprès de la Ville de Windsor pour créer une association entre l'école et la ville pour le déploiement de la phase 2 du renouvellement du Parc-École.

Ceux-ci ont finalement accepté l'offre. Nous sommes toujours en attente du montant qui sera offert.

Un point d'eau a officiellement été entré sur la cour d'école. Un montant de 11 000\$ a été offert par le Centre de service afin de déplacer le cabanon et de construire une ligne d'eau qui se rend jusqu'au jardin.

14.0 MENTIONS SPÉCIALES

Pour la semaine des enseignants, le Comité d'établissement souhaite souligner le beau travail de tous les enseignants et du personnel du service de garde.

15.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Richard Desharnais propose la levée de l'assemblée à

20h45

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Richard Desharnais
Président du CÉ

Julie Dépelteau
Direction