

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
De l'école St-Philippe, Commission scolaire des Sommets
Date : 9 novembre 2020

**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement tenue
le 9 novembre 2020 à 18 h 15 par TEAMS**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

| | |
|---------------------|--|
| Richard Desharnais | Parent, président |
| Marie-Jo Brien | Parent |
| Anne-Marie Fontaine | Parent |
| Julie Corriveau | Parent |
| Mélinda Roy | Parent |
| Joanie Beauregard | Parent |
| Guylaine Normandin | Enseignante |
| Isabelle Richard | Enseignante |
| Marie-Line Delisle | Enseignante |
| Karina Chenette | Enseignante |
| Julie Bruneau | Responsable du service garde |
| Wanda Patton | TES Représentant(e) de la communauté |

ABSENTS : Guylaine Leclerc (représentante de la communauté)

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Julie Dépelteau, directrice

**OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU
QUORUM**

La direction constate le quorum, souhaite la bienvenue et débute la
réunion à ___18h15_____.

1.0 QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public.

2.0 NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE (décision)

Il est proposé par Richard D. et résolu :

QUE soit nommée Joanie Beauregard comme secrétaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Marie-Line D. et résolu :

QUE l'ordre du jour de la réunion soit adopté tel quel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 OCTOBRE 2020 (décision)

Il est proposé par Richard D. et résolu :

QUE le procès-verbal du 5 octobre 2020 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.0 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL :

- Membre de la communauté :
Guylaine Leclerc a accepté d'être un représentant de la communauté au sein du conseil d'établissement.

Julie Dépelteau entrera en communication avec Daniel Pelletier pour connaître son intérêt.

- Calendrier des rencontres :
Il est convenu que les rencontres du conseil d'établissement se tiendront à 18h15 par Team ou à 17h30 en présentiel selon les modalités prévues pour la COVID-19.

6.0 NORMES ET MODALITÉS DES APPRENTISSAGES, RENCONTRE DES PARENTS (novembre) :

-2 bulletins cette année exceptionnellement (2 étapes uniquement)
(remise par Mosaic Parents)

Toutes les compétences seront évaluées à chacun des bulletins
Les examens du Ministère ne sont toujours pas encore confirmés.
En attente des dates du Ministère.

4e année : Examen commission scolaire mathématique

6e année : Mathématique et Français

Les rencontres de parents du mois de novembre sont toutefois maintenues. Analyse de la façon dont se tiendront les rencontres de parents actuellement en fonction des directives de la COVID-19 (Estrie passe en zone rouge le 12 novembre 2020)

L'année prochaine il y aura un feuillet explicatif pour explication des dates des examens prévus pour chaque cycle.

7.0 CAMPAGNE DE FINANCEMENT :

Sapins 6 à 8 pieds (Fraser ou Beaumier) : 32\$ plus taxes à l'achat,
prix de vente exigé : 48\$ plus taxes

Il est possible d'aller couper les sapins directement sur les lieux.

L'école procéderait à la vente de coupons permettant d'aller récupérer son sapin à la plantation. La commande peut être faite autour du 20 novembre pour les coupons.

Avantages identifiés:

- Possibilité d'aller couper son propre sapin
- Pas besoin de faire la distribution
- Profit avantageux par sapin
- Possibilité d'en vendre pour d'autres membres de la famille

À valider :

- Doit-on payer les sapins estimés en surplus? Julie C. fera les vérifications et reviendra avec l'information.
- Méthode de paiement, gestion des paiements (virements?)

Suggestion par Julie B. de créer un sondage en ligne pour estimation des sapins à acheter.

La campagne de vente de sapins de Noël pourra être accompagnée par une période de dons facultatifs. Julie D. produira une lettre pour l'envoi aux familles en janvier. La lettre sera présentée à la rencontre du conseil du mois de décembre.

Il est convenu par le CÉ que la campagne de vente de sapins soit essayée pour comme activité de financement pour cette année.

Autres idées possibles : Vente de produits écologiques (Écolo-Boutique) et crayon écologique. Évaluer la possibilité pour une deuxième campagne de financement au printemps.

8.0 PÉRIODE DU DÎNER (MICRO-ONDES) :

Augmentation des diners à chauffer aux micro-ondes actuellement. Créer beaucoup de manipulations de plats et de boîtes à lunchs et enlève une éducatrice pour la gestion des élèves. Augmente le risque de contamination COVID-19 également.

Demande soumise par Julie Bruneau : Est-il possible de retirer le service de micro-ondes pour cette année étant donné toute la gestion entourant les mesures sanitaires COVID-19?

Les parents sont en faveur (en majorité) de retirer le service de micro-ondes. À réévaluer au mois de juin pour l'année scolaire prochaine.

9.0 ÉCLOSION COVID-19

Suite à une rencontre du personnel du SDG 4 membres ont été infectés.

La Santé publique a recommandé à l'école de fermer le service de garde pour prévenir une éventuelle éclosion.

Actuellement, pas de propagation au niveau des élèves. Enfants considérés à faible risque selon la Santé publique.

Le service de garde peut réouvrir le 10 novembre conformément aux directives émises par la Santé publique.

L'éclosion semble sous contrôle.

10.0 COMMUNICATIONS :

10.1 De la présidence:

Suggestion d'une campagne d'éco-financement (crayons éco-responsables)

10.2 Des enseignants : Rien à ajouter

10.3 Du service de garde :

Trois journées pédagogiques ajoutées au calendrier par le Ministère. La planification des activités du SDG est commencée.

10.4 Des membres du comité de parents :

Une réunion extra-ordinaire sera tenue le jeudi 12 novembre pour déterminer les 3 journées pédagogiques ajoutées au calendrier scolaire .Une journée en décembre, une en janvier et une en février seront prévues au calendrier.

11. FORMATION OBLIGATOIRE POUR LES MEMBRES DU CÉ

Mise sur pied d'une formation obligatoire pour les CÉ. Pour la prochaine rencontre, Julie D. invite les membres à prendre

connaissance du cahier des membres du CÉ (responsabilités, objets de discussions, qui sont les décideurs etc.) et visionner la capsule disponible.

12.0 VARIA

10.1 Aucun varia

13.0 MENTIONS SPÉCIALES

Mentions spéciales à Julie D et Julie B. pour la gestion de la fermeture du SDG qui s'est très bien déroulée

14.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Richard Desharnais propose la levée de l'assemblée à 19 :39 heures

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Prochaine rencontre : 14 décembre 2020 à 18h15 en TEAMS.

M. Richard Desharnais
Président du CÉ

Julie Dépelteau
Direction