

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
De l'école St-Philippe, Commission scolaire des Sommets
Date : 5 octobre 2020

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement tenue le 5 octobre 2020 à l'école St-Philippe au salon du personnel (local 12).

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Richard Desharnais	Parent
Anne-Marie Fontaine	Parent
Julie Corriveau	Parent
Marie-Jo Brien	Parent
Joanie Beauregard	Parent
Mélinda Roy	Parent
Guylaine Normandin	Enseignante
Isabelle Richard	Enseignante
Marie-Line Delisle	Enseignante
Karina Chenette	Enseignant
	Représentant(e) de la communauté

ABSENTS :

Julie Bruneau	Responsable du SDG
Wanda Patton	TES

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Julie Dépelteau, directrice

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La direction constate le quorum, souhaite la bienvenue et débute la réunion à 17h30.

1.0 QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune

2.0 NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE (décision)

Il est proposé par Julie Dépelteau et résolu :

QUE soit nommée Joanie Beauregard comme secrétaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Marie-Jo Brien et résolu :

QUE l'ordre du jour de la réunion soit adopté tel quel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 1^{er} JUIN 2020 (décision)

Il est proposé par Julie Dépelteau et résolu :

QUE le procès-verbal du 1^{er} juin 2020 soit adopté tel que présenté.

Aucun procès-verbal pour la rencontre du 1^{er} juin mais les points :
- Code de vie et procure scolaire ont bel et bien été approuvés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

5.0 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL (information)

Aucun

6.0 FONCTIONS DU CÉ (informations – échange)

Présentation du tableau de fonctions.

Quelques modifications à venir concernant les rôles.

Les éléments apportés, lors de la rencontre, doivent être fait en ayant en tête la vision générale de l'école. Il faut toujours garder des propos respectueux et de maintenir l'anonymat des personnes dans les cas présentés.

7.0 ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE (décision)

Julie Corriveau propose Richard Desharnais (comme président), secondé par Guylaine Normandin et appuyé par Mélinda Roy

Richard Desharnais propose Marie-Jo Brien comme présidente mais elle décline l'offre.

Richard Desharnais est par conséquent, nommé président du conseil d'établissement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Le ou la présidente prend la relève et anime la suite de la rencontre.

8.0 ÉLECTION DE LA VICE-PRÉSIDENTE

Marie-Jo Brien propose Julie Corriveau (comme vice-présidente), Julie Corriveau décline l'offre.

Julie Corriveau propose Marie-Jo Brien (comme vice-présidente), secondé par Guylaine Normandin et appuyé par Mélinda Roy.

Marie-Jo Brien accepte la vice-présidence et est par conséquent, nommée vice-présidente du conseil d'établissement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

9.0 NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ (décision)

Des idées de noms sont suggérés :

- Daniel Pelletier (ville de Windsor)
- Danyka St-Pierre (ville de Windsor)
- Une personne de la bibliothèque
- Guylaine Leclerc (Parc-école)

Il est convenu qu'on fera une approche à la ville de Windsor et auprès de Guylaine Leclerc pour poste de représentants de la communauté.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

10.0 DÉNONCIATION D'INTÉRÊT (document à compléter)

La direction demande aux membres de remplir le formulaire envoyé et de lui remettre avant la fin de la rencontre.

2 copies seront gardées pour les absents, signature lors de la prochaine rencontre.

11.0 PROJET DE RÈGLES DE RÉGIE INTERNE (décision)

La formule à 17h30 avec un goûter est adoptée à l'unanimité pour la prochaine année

Le point 29F : changer commission scolaire par Centre de service.

Enlever max de 300 \$ dans les règles de régie interne.

Maintien du remboursement km et frais de gardiennage.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**12.0 ADOPTION DU CALENDRIER DES RENCONTRES (décision)
(Apportez votre agenda s.v.p.)**

Les membres déterminent les dates des rencontres en tenant compte des propositions de la direction.

Il est proposé par Julie Dépelteau et résolu :

D'adopter le calendrier des rencontres tel que présenté ou avec les modifications suivantes :

Les lundis soirs à 17h30 les rencontres seront prévues au calendrier :

- 2 novembre 2020
- 14 décembre 2020
- 15 février 2021
- 15 mars 2021
- 3 mai 2021
- 7 juin 2021

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13.0 RENTRÉE SCOLAIRE ET PROTOCOLE D'URGENCE (information)

Pour les 5^e années : Au départ, appréhension par rapport au port du masque; finalement tout se passe bien, les élèves sont habitués. C'est difficile pour les enfants mais cela se passe bien.

Plus difficile pour les parents que pour les enfants car ils ne peuvent plus se présenter sur la cour d'école. Pas de fébrilité, moins d'excitation car mesures sanitaires.

Les enfants sont plus relax car ils étaient informés de leur professeur à l'avance. Les parents ont appréciés de connaître à l'avance le groupe et les professeurs (moins de gestion des amis).

Le protocole de confinement : l'école est prête s'il y a fermeture de classe ou d'école. La liste des 438 élèves est finalisée pour le portrait d'accès de matériel informatique.

La commande de flotte informatique à recevoir, le centre de service a des portables à prêter s'il en manque pour l'école à la maison.

14.0 GOUVERNANCE SCOLAIRE

Le 15 octobre 2020, le nouveau conseil d'administration (CA) va entrer en fonction. M. Richard Desharnais a été élu par le comité de parents pour siéger sur le CA pour la région.

15.0 PARC-ÉCOLE ET CAMPAGNE DE FINANCEMENT

Le parc-école, sur tout le projet, phase 1, il va rester un montant de 15 000 \$ de levier pour la phase 2 (module pour les grands, module pour les petits).

Le coût est de 100 000 \$ par modules.

Pour réussir à faire la phase 2, il faudra recommencer à ramasser les sous.

- Une demande sera faite auprès du centre de services
- Des demandes de subventions sont faites
- Une demande à la ville de Windsor pour un financement pour aider au projet (module et luminaires)

La Domtar souhaiterait une activité d'inauguration pour la phase 1.

Le dépôt des budgets sera fait en novembre.

Quelques idées de campagne de financement :

- Foodtrucks
- Étiquettes colle à moi
- Dons personnels
- Sapins de Noël (idée retenue pour le moment)
- Remplissage de savons

16.0 MENTIONS SPÉCIALES

- Journée mondiale de l'enseignement et mentions spéciales à tout le personnel de l'école dans les conditions actuelles entourant la Covid.

17.0 VARIA

17.1 La caisse scolaire :

Nous devons rendre une décision quant à la poursuite pour la participation à la caisse scolaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

17.2 Photo scolaire :

Pour la photo scolaire, est-ce qu'on reconduit Mme Julye Fortier pour l'année prochaine (idéalement à la mi-sept.) ?

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

18.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Richard Desharnais propose la levée de l'assemblée à 7 h 20

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Richard Desharnais
Président d'assemblée

Julie Dépelteau
Direction